**关于毕业生就业指导中心**

**选拔学生工作助理（荆州校区）的通知**

一、关于我们

 我们是一支隶属于学校学生就业指导中心的学工助理团队，我们来自于全校各个学院、不同专业、不同年级的兄弟姐妹欢聚一堂，我们有组织、有纪律。对待学习，我们互帮互助，共同进步；对待工作，我们积极热情，高效专业；对待生活，我们分享快乐。

 也许你曾经听说过学工部、团委，似乎你从前耍玩过大学生社团活动中心，大概是原来还邂逅过就业指导老师，也许似乎大概是某一天你还在楼道里与企业的HR擦肩而过了；然而你从不知晓学生就业指导中心身在何处，未必你就听说过在学生就业指导工作中心可以接受专业的就业指导老师培训，帮助修改简历，不见得你有机会与资深的招聘代表亲密接触，直面交流，然而未必不见得你可以第一时间了解到企业来校招聘的流程和选拔标准；再好不过也就是让所有的也许似乎大概是成为历史的泡影消失在过去，把所有的然而未必不见得变成现时的存在延续到将来！

 长江大学毕业生就业指导中心全面负责全校各类全日制毕业生的就业指导、毕业派遣以及校园招聘、市场拓展等服务工作。

 加入我们的团队，你能够：

 1、得到老师专业的就业指导，合理规划职业生涯；

 2、熟悉每年发布的1000多条就业信息，洞悉专业相关的企业；

 3、与企业HR进行专业的就业技巧交流，提升就业技能；

 4、获得优先选择就业岗位的机会；

 5、了解就业市场行情，获得老师推荐的机会，找到一份自己心仪的工作；

二、团队理念

 核心价值观：服务、责任、进步

 团队使命：致力于以高效的方式收集、筛选和发布最准确、最完整的招聘信息和招聘会信息，协助企业组织和开展招聘会，让企业招聘到合适的人才，让学生找到满意的工作，获得双赢。

 团队愿景：建立健全组织的结构体系，整理完善团队管理制度，打造出能够提供标准化服务的助理团队。

三、工作内容

 1、协助老师做好招聘信息收集、整理和发布；

 2、接听用人单位与毕业生的来电咨询，办理毕业生协议书、报到证、档案转递；

 3、热情接待招聘单位代表来访，详细介绍应届毕业生的就业状况；

 4、标准化入库各类招聘信息和招聘会信息；

 5、协助老师和单位代表组织和开展招聘活动，做好招聘会会务工作；

 6、根据实际需要，完成就业指导中心布置的其他工作。

四、希望中的你

 1、长江大学大二、大三本科学生；

 2、非毕业班、专业不限、性别不限；

 3、拥有较强的应变能力、沟通能力与适应能力；

 4、熟练掌握计算机操作以及office办公软件；

 5、每周有足够的空余时间，能够用心投入到校园招聘服务工作中去；

 6、确定自己可以稳定在学生就业指导中心工作至少一年；

 7、自律意识高，责任感强，具备吃苦耐劳精神；

 8、有学生干部工作经历和学生社团工作经历的优先考虑；

五、选拔流程

 1、报名：请填写《毕业生就业指导中心学生工作助理申请表》（见附件），并于2017年9月8日前交至毕业生就业指导中心（东门水池往南50米）101办公室；

 2、面试时间： 2017年9月9日（电话通知面试同学）；

 3、面试地点：毕业生就业指导中心104洽谈室。

 来吧，学生就业指导中心欢迎你！踏上另一个舞台，绽放不一样的精彩！成为专属长大的标准代言人！